

প্রশিক্ষণের শিক্ষা

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

তথ্য সচিবের দপ্তর	
ডায়েরী নং ১৪	তারিখ: ১২/৭/১৬
☒ অতিরিক্ত সচিব (দুশমানের দীক্ষা)	
☐ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	
☐ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	
☐ অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)	
☐ সচিবের একান্ত সচিব	সচিব

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৯৬.১৩- ০৭

তারিখ : ১২ জুলাই, ২০১৬

বিষয় : “Human Resource Management” শীর্ষক কোর্সে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর বর্ষপঞ্জি ২০১৬-২০১৭ অনুযায়ী আগামী ২৮.০৮.১৬ - ০১.০৯.১৬ পর্যন্ত ০৫ কর্মদিবস মেয়াদী Human Resource Management শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

- (১) প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর, ব্যাংক এবং বেসরকারী সংস্থার প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা যারা মানব সম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত তাদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে।
- (২) কোর্সের তারিখ ব্যাচ ও মেয়াদ : ২৮.০৮.১৬ - ০১.০৯.১৬, ১ম ব্যাচ (০৫ কর্ম দিবস)
- (৩) আবাসিক/অনাবাসিক : কোর্সটি অনাবাসিক।
- (৪) কোর্স ফি : জনপ্রতি ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা ‘মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী’ বরাবরে নগদ অথবা চেক এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।
- (৫) কোর্সের উদ্দেশ্য :
 - To develop participants’ understanding on conceptual issues of HRM & HRD;
 - To acquaint the trainees with legal framework in relation to HRM in Bangladesh;
 - To share the HRM practices along with tools and techniques used across the sectors in Bangladesh.

(৬) পাঠ্যসূচি

Module-1: Conceptual Issues of HRM

- a. HRM & HRD Concept, Issues
- b. Motivation and Human Relation
- c. Job analysis: Job description & specification
- d. Team Building for HRM
- e. Leadership in HRM
- f. Human Resource Information System
- g. Importance of Recruitment, Selection and Training

Module-2: Legal Framework and Managerial Issues of HRM

- a. Legal Frameworks of HRM
- b. The Government Servant Conduct Rules, 1979
- c. Performance Appraisal Measurement System (APA, KPI)
- d. Labour Laws
- e. Problem Solving & Decision Making Process
- f. Self-Analysis with Exercise
- g. Conflict Resolution
- h. Gender Perspectives of HRM

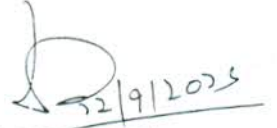
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	
ডায়েরী নং- ৮৬	তারিখ: ২৭/৭/১৬
☐ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/সম্প্রচার/উন্নয়ন)	
☐ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	
☐ যুগ্মসচিব (তত্ত্বাবধান)	
☐ যুগ্মসচিব (সিটি/বেতার/চলচ্চিত্র)	
☒ উপসচিব (প্রশাসন/প্রশাসন-৪)	
☐ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
অতিরিক্ত সচিব	

Module-3: HRM practices in Bangladesh

- HRM Practices in Bangladesh with Exercise
- Techniques of Fair Promotion and Posting/Placement
- Compensation Management, Employee Benefit and compliance
- Good Governance

- (৭) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন
- (৮) মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ : ২৪ আগস্ট, ২০১৬
- (৯) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। কোর্স ফি'র টাকা নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে কোর্স আরম্ভ হওয়ার পূর্বে অবশ্যই পরিশোধ করতে হবে।
- (১০) কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময় : মনোনীত কর্মকর্তাদের আগামী ২৮.০৮.২০১৬ তারিখ সকাল ০৮:৩০ টায় একাডেমীতে রিপোর্ট করতে হবে।

উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক ১ম শ্রেণীর/সমমানের কর্মকর্তার মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য কোর্স সমন্বয়ক মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম গবেষণা কর্মকর্তা ফোনঃ ৫৮৬১৪৭০৫-৬/২৭৮, মোবাইলঃ ০১৬৭০৭৬৪০৯৪ এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনয়নপত্রে মনোনীত কর্মকর্তাদের পদবী এবং কর্মস্থলের ঠিকানা (টেলিফোন, ফ্যাক্স নম্বরসহ) উল্লেখ করতে হবে, যাতে প্রয়োজনে একাডেমী মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করতে পারে।

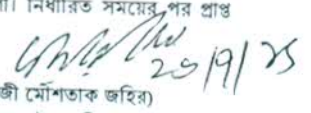

(ড. মোঃ নূরুজ্জামান)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ও কোর্স পরিচালক
ফোন : ৫৮৬১১২৫৯
ফ্যাক্স : ৫৮৬১৫৬৯৫

তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ অধিশাখা

নং- ১৫.০০.০০০০.০১৮.২৫.০০৪.১৪.৩২৫

তারিখ: ২৬/০৭/২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের ক্ষমতা কর্মকর্তাগণ (প্রশিক্ষণ ব্যয় স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা নির্বাহ সাপেক্ষে) আগামী ১৭-০৮-২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় আবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদনের ওপর কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে না।


(কাজী মোশতাক জহির)
উপ-সচিব
ফোন- ৯৫৬৭১০১।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা(১ম শ্রেণী)(সকল)/ সচিব, তথ্য কমিশন/ প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর/ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বাংলাদেশ বেতার/ গণযোগাযোগ অধিদপ্তর/ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট/চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ/বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন/বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা/ সচিব, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল/ জাইস-চেয়ারম্যান, সেপার বোর্ড/ প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট।
- সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি দেয়ার অনুরোধসহ)